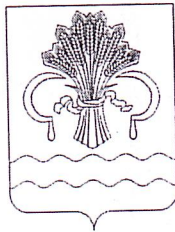


Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль район
башкарма комитеты



Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе
«М.Ш.Шакиров исемендәге Түбән Ушмы
Урта гомуми белем мәктәбе»

422164, Татарстан Республикасы Мамадыш
районы Түбән Ушмы авылы, Совет урамы, 33А
Тел.2-34-45
Snijnem.mam@edu.tatar.ru
ИНН 1626004765, ОГРН 1021601065056
КПП 162601001, БИК 049205805

Исполнительный комитет
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нижнеошминская средняя
общеобразовательная школа
имени М.Ш.Шакирова»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

422164, Республика Татарстан
Мамадышский район, село Нижняя Ошма
улица Советская, дом 33А тел. 2-34-45
Snijnem.mam@edu.tatar.ru
ИНН 626004765, ОГРН 1021601065056
КПП162601001, БИК 049205805

ПРИКАЗА

№ 80

20.11.2023

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Хафизов Г.Ф. – заместитель директора по воспитательной работе;

Хабибрахманова Л.М. – педагог-организатор;

Мубаракшина Л.Н. – учитель;

Миннахметова Г.Г. – классный руководитель;

Камалов И.Т. – классный руководитель

Хасанова А.Н. – председатель районного родительского комитета

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на учителя

Мубаракшину Л.Н.

Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение

3).

3. Ответственным за введение школьного сайта Хафизова Г.Ф. разместить на сайте

школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

4. Мубаракшиной Л.Н. разработать план работы Службы медиации и систематически вести необходимую документацию Службы.

5. Ознакомить педагогический коллектив положением Службы медиации.

6. Классным руководителям ознакомить родителей с положением и работой Службы медиации.

7. Мубаракшиной Л.Н. обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб медиации по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Хафизова Г.Ф.

Директор:



Шакирова З.К.